# 黄茅园镇人民政府2023年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（修订版）（以下简称《条例》）和《湖南省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》（以下简称《办法》）的要求编制而成，特向社会公开黄茅园镇2023年度政府信息公开工作情况。全文包括概述、主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息情况、政府信息公开复议和诉讼情况，存在的主要问题和改进措施。本报告的统计数据时限为2023年1月1日至12月31日，并通过黄茅园镇人民政府门户网站对外公布，如对报告有任何疑问、意见，请与黄茅园镇政务服务中心联系（地址：溆浦县黄茅园镇金福社区，邮编：419314，电话：0745-3888030）。

**一、概述**

2023年以来，我镇以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实国务院、省、市关于开展政府信息公开工作的要求，在县委、县政府的正确领导和精心指导下，继续深入推进政府信息公开工作，坚持信息公开常态化，紧紧围绕经济社会发展和群众关注关切，通过电子政务平台，稳步推进了信息公开的各项工作，促进了党务公开、政务公开、事务公开和村务公开。现将我镇工作情况报告如下：

1. 加强组织领导。主要领导亲自调度，分管领导具体分工，各部门积极参与落实的良好氛围。将2023年信息公开工作要点细化分到各部门，进一步提高了工作责任感，调动了各部门工作积极性，增强了信息公开意识，提高了信息公开能力。
2. 监督保障。一是强化纪检部门的监督执纪职能，以强监督促监管、抓落实，打造服务便民、便民利民的政务服务环境。二是加强社会监督。鼓励支持新闻媒体、社会群众对政府信息公开的监督，规范公开内容、机制和方式，确保信息公开公平、公正，并及时更新相关信息。
3. 健全政务公开制度。对照《条例》，不断健全完善政府信息发布、依申请公开等制度，做到及时、主动、准确和规范。促进政府信息与政务公开工作规范有序推进。
4. 健全保密审查制度。对所有政府信息公开的内容进行保密审查，所有发布的公告公示、行政审批、政策解读新闻等都要履行相应的审批手续。强化内容监管，完善把关机制，确保公开信息的准确性、权威性、完整性和时效性。
5. 优化人员分工。落实专职人员，有效保障信息公开工作质量。大力加强门户网站建设，不断加强网站的信息公开栏目建设，使公众获取信息更加便捷，参与方式更加多样。
6. **主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 97 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 0 0 0 0 0 0 0 |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 0 0 |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 0 0 0 0 |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 0 0 |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）存在的主要问题**

今年以来，通过积极努力、认真细致、扎实负责的工作，政府信息公开工作顺利推进，但也存在一些不足：

一是信息公开的时效性有待于进一步加强。

二是信息公开的内容有待于进一步充实完善。

三是信息公开的质量还有待提升。

**（二）改进措施**

1.提升认识，努力规范工作流程。我镇将进一步梳理各类信息，及时公开，定期维护，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，能够方便公众查询。

2.认真梳理，逐步扩大公开内容。我镇将进一步梳理政府信息，对原有的政府信息公开目录进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性。

3.多措并举，不断加大宣传力度。切实加强政府信息公开咨询服务工作，通过报纸、电视台、发放宣传资料等方式加强宣传和普及力度，提高公众对政府信息公开的认知度。

**六、其他需要报告的事项**

无。