北政发[2021] 67号

北斗溪镇政府机关大院卫生管理制度

为打造美丽机关、无烟机关，营造优良的办公环境，展现北斗溪镇良好的人居环境面貌，全方位体现北斗溪镇干部职工精气神，特制定本管理制度：

一、卫生标准

1. 办公室标准。窗台无蜘蛛网、无积灰；室内无蜘蛛网、无烟头、地上无垃圾，无卫生死角，物品摆放有序，资料摆放整齐；室内厕所无污渍、无异味；资料柜、空调定期擦拭；办公室外对应的过道、水沟和绿化带无垃圾、无烟头。
2. 会议室标准。窗台无蜘蛛网、无积灰；桌椅摆放整齐，桌内无垃圾；室内无蜘蛛网、地上无垃圾、无烟头；主席台干净整洁无垃圾；空调及桌椅等物件无积灰。
3. 政务服务大厅标准。窗台无蜘蛛网、无积灰；室内无烟头、地上无垃圾，无卫生死角，物品摆放有序，资料摆放整齐；资料柜、空调定期擦拭；垃圾桶内垃圾及时清理。
4. 干部宿舍标准。窗台无蜘蛛网、无积灰；室内无蜘蛛网、地上无垃圾、无烟头，无卫生死角；物品摆放有序，被子平铺或叠好，垃圾及时清理；室内厕所无污渍、无异味。
5. 食堂标准。厨房物品摆放有序，餐厨垃圾及时清理、无苍蝇，菜台、灶台干净，油烟机、物品架等每日擦拭，无积灰、无油渍；窗台无蜘蛛网、无积灰；餐厅桌椅摆放整齐，桌上垃圾及时清理，室内无苍蝇、无蜘蛛网、地面无饭菜垃圾、无烟头；室内电扇、电视机上无蜘蛛网、无积灰。
6. 公共区域标准。楼梯无垃圾、无蜘蛛网；厕所无污渍、无异味、无苍蝇，厕纸垃圾入篓；政府大院内（含绿化带）无垃圾、无烟头，无卫生死角；政府大楼周边100米范围内无垃圾，物品摆放有序。
7. 干部在政府院内乱扔垃圾的，每发现一次扣绩效分1分并责令整改。用餐乱扔食物的，每发现一次扣绩效分1分，并负责清理油污。

二、考核方式

由镇绩效办、镇人居办组成联合督查小组，对政府内全部区域进行督查考核。12月1日至12月3日，每天一评分。12月4日之后，每周三、周五进行督查并记录，每周五进行评分。

三、责任范围

各部门办公室（包含办公室门前走廊、绿化带）由部门人员或指定人员负责，宿舍（包含办公室门前走廊、绿化带）由入住干部负责，会议室由党政办负责，便民大厅由政务中心工作人员和窗口人员分区域负责，食堂（包含办公室门前走廊）由食堂工作人员负责，办公楼外公共区域、公共卫生间、楼梯间由政府聘请保洁员负责。具体责任划分见附件。

四、考核奖惩

对于政府内部干部，每次评分低于8分的，扣绩效分1分，办公室涉及多责任人的，同等对待。连续两次低于8分、累计三次低于8分或者出现一次低于6分的，取消年终评先评优资格；连续三次低于8分、累计五次低于8分或累计两次低于6分的，年度考核等次为不称职。

对于县垂直管理部门成员，拒不配合机关大院环卫工作的，连续三次低于8分、累计五次低于8分或累计两次低于6分的，镇党委、政府将向县相应部门去函要求调离。

对于聘用人员，每次评比低于8分的，扣除工资50元，低于6分的扣除工资200元。

12月1日至12月3日，每次评分第一、二、三名分别奖励绩效分3、2、1分，12月4日之后每月4次评分总分在前3名的且4次中有三次排前三的奖励绩效分1分。聘用人员每次评分满分的奖励50元。

**附件一：责任划分表、考核评分表**

北斗溪镇人民政府

2021年11月30日

北斗溪镇政府大院卫生分配表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办公室 | **西楼** | | **东楼** | | **主楼** | | | |
| 房间号 | 责任人 | 房间号 | 责任人 | 房间号 | 责任人 | 房间号 | 责任人 |
| 101  图书阅览室 | 梁丽群、向祚光、范国师、杨梅 | 101  市监所 | 田卫华 | 101  食堂 | 张贻明 | 208  小会议室 | 赵维峰 |
| 102  民政物资室 | 覃达旺、蒋云华 | 102  司法所 | 赵祖俊、邓洪霞 | 104  综治中心 | 杨全辉、舒大峰、米庆英、梁展铭、阳锡庆 | 301  工会活动室 | 日常由王娇负责，每次活动室使用后， 使用者要负责清理卫生一次，王娇监督 |
| 103  国土所 | 舒刚慧、李梁、胡显泽、吴勇亮 | 103  农综 | 向延亮、阳恩琪、刘煦华、陈东、罗崇德、李光德 | 105  党政办公室 | 赵维峰、吴坤、刘逸帆、欧阳珺宏 | 302  党委会议室 | 刘逸帆 |
| 104  村镇所 | 张在平 | 104  经发办 | 李良宇、李轶华 | 106  便民服务中心 | 贺德军、向娟、胡勇、李永桥、王娇、张建军、龙龙、谌湘燕、吴晶懿、金芳 | 303  大会议室 | 吴坤、欧阳珺宏 |
| 105  武装部 | 刘祥练 | 105  党建办 | 罗欣 | 107  财政所 | 谌孙光、闫慧子、周丞丞 | 315  财政所档案 | 谌孙光、闫慧子、周丞丞 |
| 106  派出所 | 张伟 | 107  人大办公室 | 严海平 | 108  社会事务  综合服务中心 | 梁和义、覃林生、舒友安 |  | |
| 108  社会事务办公室 | 覃达旺、蒋云华 | 108  畜牧站 | 向祚光 | 109  安监站 | 刘祥练、翟连华、何国建 |
| 109  纪检监察室 | 刘万强、谌春琴 |  | | 110  纪检谈话室 | 刘万强、谌春琴 |
| 干部职工宿舍 | 107 | 阳锡庆 | 106 | 何国建 | 201 | 刘万强 | 312 | 周 民、饶福庭 |
| 201 | 罗 欣 | 109 | 张贻明 | 202 | 李天乐 | 313 | 沈江洪 |
| 202 | 李 梁 | 201 | 米庆英 | 203 | 项清平 | 314 | 李轶华 |
| 203 | 梁和义 | 202 | 向目忠 | 204 | 王 娇 | 316 | 罗 婷 |
| 204 | 覃达旺 | 203 | 刘逸帆 | 205 | 胡 勇 | 317 | 张建军 |
| 205 | 樊赛男、唐潇潇 | 204 | 刘煦华 | 206 | 梅 敏 | 318 | 周丞丞 |
| 206 | 贺德军 | 205 | 黎 伟 | 207 | 谌春华 | 311 | 刘 慧 |
| 207 | 陈 东 | 206 | 凌亦冰 | 209 | 舒均军 |  | |
| 208 | 杨全辉 | 207 | 吴 坤 | 210 | 胡 义 |
| 209 | 舒刚慧 | 208 | 杨寒斌 | 211 | 黄印周 |
| 301 | 赵维峰 | 209 | 刘祥练 | 212 | 刘 勇 |
| 302 | 龙 龙 | 301 | 李良宇 | 213 | 李永桥 |
| 303 | 方 亮 | 302 | 梁丽群 | 214 | 吴晶懿、谌春琴 |
| 304 | 张在平 | 303 | 翟连华 | 215 | 谌孙光 |
| 305 | 覃林生 | 304 | 舒大峰 | 216 | 闫慧子 |
| 306 | 江春巧 | 305 | 杨 梅、阳恩琪 | 217 | 邓洪霞 |
| 307 | 欧阳珺宏 | 306 | 金 芳 | 218 | 李光德 |
| 308 | 胡显泽 | 307 | 陈湘燕 | 310 | 舒友安 |
| 309 | 吴勇亮 | 308 | 向 娟 |  | |
|  | | 东楼309 | 蒋云华 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 北斗溪镇政府环境整治考核宿舍卫生评分表 | | | | | | |
| 房号、责任人员： 检查时间 2021年 月 日 | | | | | | |
| 序号 | 项目 | 考核细则 | 权重分值 | 得分 | 备注 | 总分 |
| 1 | 整体 | 通风良好，垃圾桶及时清理，没有异味，卫生器具摆放整齐 | 1 |  |  |  |
| 2 | 窗台 | 无积灰、垃圾、蜘蛛网 | 1 |  |  |
| 3 | 门窗 | 门窗清洁完好、无张贴物，窗户玻璃明亮无污渍 | 1 |  |  |
| 4 | 地面 | 清洁、无垃圾、无烟灰、无水渍油渍 | 1 |  |  |
| 5 | 墙壁 | 无乱粘贴物品、无乱刻画 | 1 |  |  |
| 6 | 天花板 | 无蜘蛛网、无污渍 | 1 |  |  |
| 7 | 过道 | 过道无垃圾，扶手、天花板无蜘蛛网 | 0.5 |  |  |
| 8 | 家具电器 | 桌椅、茶几、柜子、床头、各类电器以及自行添置物品摆放整齐、无污渍、无积灰、无死角，无乱放杂物 | 1 |  |  |
| 9 | 内务 | 衣物、鞋子收纳整齐，被褥叠放整齐 | 0.5 |  |  |
| 10 | 卫生间 | 地板、瓷砖、便池无污渍，卫生用品摆放整齐 | 1 |  |  |
| 11 | 资料 | 摆放整齐，无乱放现象 | 1 |  |  |
| 12 | 感官 | 不计入总分，仅用于同分情况排名 | 1 |  |  |  |
| 检查人员： |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 北斗溪镇政府环境整治考核办公室卫生评分表 | | | | | | |
| 房号、责任人员： 检查时间 2021年 月 日 | | | | | | |
| 序号 | 项目 | 考核细则 | 权重分值 | 得分 | 备注 | 总分 |
| 1 | 整体 | 通风良好，垃圾桶及时清理，没有异味，卫生器具摆放整齐 | 1 |  |  |  |
| 2 | 窗台 | 无积灰、垃圾、蜘蛛网 | 1 |  |  |
| 3 | 门窗 | 门窗清洁完好、无张贴物，窗户玻璃明亮无污渍 | 1 |  |  |
| 4 | 地面 | 清洁、无垃圾、无烟灰、无水渍油渍 | 1 |  |  |
| 5 | 墙壁 | 无乱粘贴物品、无乱刻画 | 1 |  |  |
| 6 | 天花板 | 无蜘蛛网、无污渍 | 1 |  |  |
| 7 | 过道 | 对应过道、绿化带、水沟无垃圾，花板无蜘蛛网 | 1 |  |  |
| 8 | 家具电器 | 桌椅、柜子、办公设备、各类电器等摆放整齐、无污渍、无积灰、无死角 | 1 |  |  |
| 9 | 卫生间 | 地板、瓷砖、便池无污渍，卫生用品摆放整齐 | 1 |  |  |
| 10 | 文件资料 | 文件柜内资料摆放整齐，台账、资料、文件盒摆放整齐，无乱放现象 | 1 |  |  |
| 11 | 感官 | 不计入总分，仅用于同分情况排名 |  |  |  |  |
| 检查人员： |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 北斗溪镇政府环境整治考核会议室卫生评分表 | | | | | | |
| 房号、责任人员： 检查时间 2021年 月 日 | | | | | | |
| 序号 | 项目 | 考核细则 | 权重分值 | 得分 | 备注 | 总分 |
| 1 | 整体 | 通风良好，垃圾桶及时清理，没有异味，卫生器具摆放整齐 | 2 |  |  |  |
| 2 | 窗台 | 无积灰、垃圾、蜘蛛网 | 1 |  |  |
| 3 | 门窗 | 门窗清洁完好、无张贴物，窗户玻璃明亮无污渍 | 1 |  |  |
| 4 | 地面 | 清洁、无垃圾、无烟灰、无水渍油渍 | 2 |  |  |
| 5 | 天花板 | 无蜘蛛网、无污渍 | 1 |  |  |
| 6 | 过道 | 对应过道无垃圾，花板无蜘蛛网 | 1 |  |  |
| 7 | 家具电器 | 桌椅、办公设备、各类电器等摆放整齐、无污渍、无积灰、无死角，桌内（主席台）无堆放资料和杂物 | 2 |  |  |
| 检查人员： |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 北斗溪镇政府环境整治考核食堂卫生评分表 | | | | | | |
| 房号、责任人员： 检查时间 2021年 月 日 | | | | | | |
| 序号 | 项目 | 考核细则 | 权重分值 | 得分 | 备注 | 总分 |
| 1 | 整体 | 通风良好，垃圾桶及时清理，没有异味，无苍蝇 | 2 |  |  |  |
| 2 | 窗台 | 无积灰、垃圾、蜘蛛网 | 1 |  |  |
| 3 | 门窗 | 门窗清洁完好、无张贴物，窗户玻璃明亮无污渍 | 1 |  |  |
| 4 | 地面 | 清洁、无垃圾、无油渍 | 1 |  |  |
| 5 | 天花板 | 无蜘蛛网、无污渍 | 1 |  |  |
| 6 | 过道 | 对应过道无垃圾、无油渍，天花板无蜘蛛网 | 1 |  |  |
| 7 | 餐厅 | 餐桌及时清理，餐桌椅摆放整齐，室内电扇、电视机上无蜘蛛网、无积灰 | 1 |  |  |
| 8 | 厨房 | 案台、灶台干净，油烟机、物品架等每日擦拭，无积灰、无油渍 | 1 |  |  |
| 9 | 储物间 | 食材保存科学，摆放整齐 | 1 |  |  |
| 检查人员： |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 北斗溪镇政府环境整治考核公共区域卫生评分表 | | | | | | |
| 房号、责任人员： 检查时间 2021年 月 日 | | | | | | |
| 序号 | 项目 | 考核细则 | 权重分值 | 得分 | 备注 | 总分 |
| 1 | 楼道 楼梯间 | 清洁、无垃圾、无污渍，无乱摆杂物 | 2 |  |  |  |
| 2 | 绿化带 | 干净无垃圾、无卫生死角 | 2 |  |  |
| 3 | 沟渠 | 办公楼背面沟渠内无垃圾 | 2 |  |  |
| 4 | 公共 卫生间 | 无污渍、无异味 | 2 |  |  |
| 5 | 外部环境 | 政府100米范围内务垃圾（包括操场、晒衣坪、停车场等区域），物品摆放有序 | 2 |  |  |
| 检查人员： |  |  |  |  |  |  |