2021年度

溆浦县市场监督管理局

部门决算

**目录**

**第一部分溆浦县市场监督管理局概况**

一、部门职责

二、机构设置

**第二部分2021年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

**第三部分2021年度部门决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、2021年度预算绩效情况说明

**第四部分名词解释**

**第五部分附件**

第一部分

溆浦县市场监督管理局

概况

1. 部门职责

1、负责市场综合监督管理。拟订市场监督管理有关制度措施，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体统一登记注册。指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导市场监管综合执法工作。组织查处违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，根据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断工作。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业的发展，监督管理广告活动。承担依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

6、负责宏观质量管理。拟订推进质量强县战略的政策措施并组织实施，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7、负责产品质量安全监督管理。负责产品质量安全风险监控、全县监督抽查工作。落实质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可监督管理。负责纤维质量监督工作。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

10、负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。负责食盐专营管理和食盐安全监督管理。

11、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

12、负责统一管理标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布工作，指导开展标准化试点示范工作。依据法定职责，对标准的制定进行指导监督，对标准的实施进行监督检查。推行采用国际标准。

13、负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

14、负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。依法监督管理全县认证认可和合格评定有关活动。

15、负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

16、负责实施知识产权战略，配合推进知识产权强省建设。制定实施知识产权创造、保护、运用的政策和措施。负责知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用，统筹协调涉外知识产权有关事宜。

17、负责保护知识产权。落实严格保护商标、专利、原产地地理标志等相关工作，负责知识产权保护体系建设，组织指导商标、专利执法工作。

18、负责知识产权创造运用。按权限负责商标、专利和原产地地理标志的管理，开展知识产权运营体系建设，指导重大经济活动知识产权评议，规范知识产权交易和无形资产评估，促进知识产权转移转化。

19、负责组织开展有关服务领域消费维权工作，查处制售假冒伪劣等违法行为，指导消费者咨询、申诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益。

20、负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品监督管理的法律、法规和规章，拟订相关制度措施，并组织实施。研究拟订鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

21、监督实施药品、医疗器械、化妆品分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。

22、负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。负责药品零售许可和医疗器械经营许可、备案。

23、负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

24、负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。落实检查制度，依法查处药品零售、使用环节及医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为。

25、负责职责范围内食品药品行业安全生产工作。

26、完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。我局设19个内设机构，具体有办公室，政策法规股，科技和财务股，人事股（离退休人员管理服务股），标准质量监督管理股，计量和认证股，特种设备安全监察股，反不正当竞争和反垄断股（规范直销与打击传销办公室），登记注册股（行政审批服务股），信用监督管理股，网络交易监督管理股，消费者权益保护股，广告监督管理股，食品安全协调股（县食品安全委员会办公室），食品安全监督管理股，餐保化监督管理股（含特殊食品），药品医疗器械监督管理股，知识产权保护股，价格监督检查股。

县市场监督管理局下设25个乡镇市场监督管理所，是县市场监督管理局派出机构。名称为溆浦县市场监督管理局XXX乡（镇）市场监督管理所，实行县乡共管、以县管为主。各乡镇政府确定一名副职分管此项工作。主要职责是：受县市场监督管理局委托，负责辖区内有关市场监督管理有关工作；承担局机关以及当地乡镇党委、政府交办的其它工作。

（二）决算单位构成。溆浦县市场监督管理局2021年部门决算汇总公开，单位构成包括：溆浦县市场监督管理局本级。

**第二部分**

溆浦县市场监督管理局

部门决算表

|  |
| --- |
| 收入支出决算总表 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 公开01表 |
| 部门： 溆浦县市场监督管理局 | 　 | 　 | 　 | 　 | 单位：万元 |
| 收入 | 支出 |
| 项 目 | 行次 | 决算数 | 项 目 | 行次 | 决算数 |
| 栏 次 | 　 | 1 | 栏 次 | 　 | 2 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 3663.71　 | 一、一般公共服务支出 | 14 | 3035.17　 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 | 　 | 二、外交支出 | 15 | 　 |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 | 　 | 三、国防支出 | 16 | 　 |
| 四、上级补助收入 | 4 | 　 | 四、住房保障支出 | 17 | 99.16　 |
| 五、事业收入 | 5 | 　 | 五、商业服务业等支出 | 18 | 3.42　 |
| 六、经营收入 | 6 | 　 | 六、社会保障和就业支出 | 19 | 370.84　 |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 | 　 | 七、卫生健康支出 | 20 | 120.81　 |
| 八、其他收入 | 8 | 　11.15 | 八、农林水支出　 | 21 | 　115.98 |
| 　 | 9 | 　 | 　 | 22 |  |
| **本年收入合计** | 10 | 3674.86　 | **本年支出合计** | 23 | 　3745.37 |
|  使用非财政拨款结余 | 11 | 　 |  结余分配 | 24 | 　 |
|  年初结转和结余 | 12 | 104.64　 |  年末结转和结余 | 25 | 　34.12 |
| **总计** | 13 | 3779.49　 | **总计** | 26 | **3779.49** |
| 注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。 2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。 |

|  |
| --- |
| 收入决算表 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 公开02表 |
| 部门：溆浦县市场监督管理局　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 单位：万元 |
| 项 目 | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 合计 | 3674.86 | 3663.71 | 　 | 　 | 　 | 　 | 11.15 |
| 　201 | 　一般公共服务支出 | 2964.65 | 2953.5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 11.15 |
| 　20103 | 　政府办公厅（室）及相关机构事务 | 10.85 | 10.85　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2010301　 | 　 行政运行 | 10.85 | 10.85 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　20107 | 　税收事务 | 5.95 | 5.95 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　2010701 | 　 行政运行 | 5.95 | 5.95 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　20138 | 　市场监督管理事务 | 2947.86 | 2936.71 | 　 | 　 | 　 | 　 | 11.15 |
| 2013801 |  行政运行 | 2504.52 | 2503.37 |  |  |  |  | 1.15 |
| 2013802 |  一般行政管理事务 | 22.07 | 22.07 |  |  |  |  |  |
| 2013804 |  市场主体管理 | 82.15 | 82.15 |  |  |  |  |  |
| 2013816 |  食品安全监管 | 136.72 | 136.72 |  |  |  |  |  |
| 2013899 |  其他市场监督管理事务 | 202.39 | 192.39 |  |  |  |  | 10 |
| 注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。 |

|  |
| --- |
| 收入决算表 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 公开02表 |
| 部门：溆浦县市场监督管理局　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 单位：万元 |
| 项 目 | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 合计 | 3674.86 | 3663.71 | 　 | 　 | 　 | 　 | 11.15 |
| 　208 | 　社会保障和就业支出 | 370.84　 | 370.84　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　20805 | 　行政事业单位养老支出 | 256.97　 | 256.97　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　2080505 | 　机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 256.97　 | 256.97　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　20808 | 　抚恤 | 113.87　 | 113.87　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　2080801 | 　 死亡抚恤 | 113.87　 | 113.87　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　210 | 　卫生健康支出 | 120.81　 | 120.81　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 120.81 | 120.81 |  |  |  |  |  |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 120.81 | 120.81 |  |  |  |  |  |
| 213 | 农林水支出 | 115.98 | 115.98 |  |  |  |  |  |
| 21301 | 农业农村 | 40 | 40 |  |  |  |  |  |
| 2130199 |  其他农业农村支出 | 40 | 40 |  |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。 |

|  |
| --- |
| 收入决算表 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 公开02表 |
| 部门：溆浦县市场监督管理局　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 单位：万元 |
| 项 目 | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 合计 | 3674.86 | 3663.71 | 　 | 　 | 　 | 　 | 11.15 |
| 　21305 | 　扶贫 | 75.98　 | 75.98　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　2130501 | 　行政运行 | 6 | 6　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　2130599 | 　其他扶贫支出 | 69.98　 | 69.98　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　216 | 　商业服务业等支出 | 3.42　 | 3.42　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　21602 | 　商业流通事务 | 3.42　 | 3.42　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2160201 | 　 行政运行 | 3　 | 3　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2160299 |  其他商业流通事务支出 | 0.42 | 0.42 |  |  |  |  |  |
| 221 | 住房保障支出 | 99.16 | 99.16 |  |  |  |  |  |
| 22102 | 住房改革支出 | 99.16 | 99.16 |  |  |  |  |  |
| 2210201 |  住房公积金 | 99.16 | 99.16 |  |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。 |

|  |
| --- |
| 支出决算表 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 公开03表 |
| 部门：溆浦县市场监督管理局　　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 单位：万元 |
| 项 目 | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | 3745.37 | 3329.6　 | 415.77　 | 　 | 　 | 　 |
| 　201 | 　一般公共服务支出 | 3035.17　 | 2619.4　 | 415.77　 | 　 | 　 | 　 |
| 　20103 | 　政府办公厅（室）及相关机构事务 | 10.85　 | 10.85　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2010301　 | 　 行政运行 | 10.85　 | 10.85　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　20107 | 　税收事务 | 5.95　 | 5.95　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　2010701 | 　 行政运行 | 5.95　 | 5.95　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　20138 | 　市场监督管理事务 | 3018.37　 | 2602.6　 | 415.77　 | 　 | 　 | 　 |
| 2013801 |  行政运行 | 2570.43 | 2530.43 | 40 |  |  |  |
| 2013802 |  一般行政管理事务 | 22.07 |  | 22.07 |  |  |  |
| 2013804 |  市场主体管理 | 82.15 |  | 82.15 |  |  |  |
| 2013816 |  食品安全监管 | 136.72 |  | 136.72 |  |  |  |
| 2013899 |  其他市场监督管理事务 | 207 | 72.17 | 134.84 |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度各项支出情况。 |
| 支出决算表 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 公开03表 |
| 部门：溆浦县市场监督管理局　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 单位：万元 |
| 项 目 | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | 3745.37 | 3329.6　 | 415.77　 | 　 | 　 | 　 |
| 　208 | 　社会保障和就业支出 | 370.84　 | 370.84　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　20805 | 　行政事业单位养老支出 | 256.97　 | 256.97　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　2080505 | 　机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 256.97　 | 256.97　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　20808 | 　抚恤 | 113.87　 | 113.87　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　2080801 | 　 死亡抚恤 | 113.87　 | 113.87　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　210 | 　卫生健康支出 | 120.81　 | 120.81　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 120.81 | 120.81 |  |  |  |  |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 120.81 | 120.81 |  |  |  |  |
| 213 | 农林水支出 | 115.98 | 115.98 |  |  |  |  |
| 21301 | 农业农村 | 40 | 40 |  |  |  |  |
| 2130199 |  其他农业农村支出 | 40 | 40 |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度各项支出情况。 |

|  |
| --- |
| 支出决算表 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 公开03表 |
| 部门：溆浦县市场监督管理局　　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 单位：万元 |
| 项 目 | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | 3745.37 | 3329.6　 | 415.77　 | 　 | 　 | 　 |
| 　21305 | 　扶贫 | 75.98 | 75.98　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　2130501 | 　行政运行 | 6　 | 6　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　2130599 | 　其他扶贫支出 | 69.98　 | 69.98　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　216 | 　商业服务业等支出 | 3.42　 | 3.42　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　21602 | 　商业流通事务 | 3.42　 | 3.42　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2160201 | 　 行政运行 | 3　 | 3　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2160299 |  其他商业流通事务支出 | 0.42 | 0.42 |  |  |  |  |
| 221 | 住房保障支出 | 99.16 | 99.16 |  |  |  |  |
| 22102 | 住房改革支出 | 99.16 | 99.16 |  |  |  |  |
| 2210201 |  住房公积金 | 99.16 | 99.16 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度各项支出情况。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 财政拨款收入支出决算总表 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 公开04表 |
| 部门：溆浦县市场监督管理局 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 单位：万元 |
| 收入 | 支出 |
| 项 目 | 行次 | 金额 | 项 目 | 行次 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏 次 | 　 | 1 | 栏 次 | 　 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1 | 3663.71　 | 一、一般公共服务支出 | 15 | 2960.15　 | 2960.15　 | 　 | 　 |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 | 　 | 二、外交支出 | 16 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 3 | 　 | 三、国防支出 | 17 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 4 | 　 | 四、住房保障支出 | 18 | 　99.16 | 99.16　 | 　 | 　 |
| 　 | 5 | 　 | 五、商业服务业等支出 | 19 | 　3.42 | 3.42　 | 　 | 　 |
| 　 | 6 | 　 | 六、社会保障和就业支出 | 20 | 　370.84 | 　370.84 | 　 | 　 |
| 　 | 7 | 　 | 七、卫生健康支出 | 21 | 　120.81 | 120.81　 | 　 | 　 |
| 　 | 8 | 　 | 八、农林水支出　 | 22 | 　115.98 | 　115.98 | 　 | 　 |
| **本年收入合计** | 9 | 3663.71　 | **本年支出合计** | 23 | 　3670.36 | 3670.36　 | 　 |  |
| 年初财政拨款结转和结余 | 10 | 15.21　 | 年末财政拨款结转和结余 | 24 | 　8.56 | 　8.56 | 　 | 　 |
|  一般公共预算财政拨款 | 11 | 15.21　 | 　 | 25 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  政府性基金预算财政拨款 | 12 | 　 | 　 | 26 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  国有资本经营预算财政拨款 | 13 | 　 | 　 | 27 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **总计** | 14 | 3678.92　 | **总计** | 28 | 3678.92　 | 　3678.92 |  |  |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。 |

一般公共预算财政拨款支出决算表

 部门：溆浦县市场监督管理局 公开05表

 单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **本年支出** |
| **功能分类科目编码** | **科目名称** | **小计** | **基本支出** | **项目支出** |
|
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | 3670.36 | 3259.9 | 410.46 |
| 　201 | 　一般公共服务支出 | 2960.15 | 2549.7 | 410.46 |
| 　20103 | 　政府办公厅（室）及相关机构事务 | 10.85 | 10.85 |  |
| 2010301　 | 　 行政运行 | 10.85 | 10.85 |  |
| 　20107 | 　税收事务 | 5.95 | 5.95 |  |
| 　2010701 | 　 行政运行 | 5.95 | 5.95 |  |
| 　20138 | 　市场监督管理事务 | 2943.36 | 2532.9 | 410.46 |
| 2013801 |  行政运行 | 2510.03 | 2470.03 | 40 |
| 2013802 |  一般行政管理事务 | 22.07 |  | 22.07 |
| 2013804 |  市场主体管理 | 82.15 |  | 82.15 |
| 2013816 |  食品安全监管 | 136.72 |  | 136.72 |
| 2013899 |  其他市场监督管理事务 | 192.39 | 62.87 | 129.52 |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。 |

一般公共预算财政拨款支出决算表

 部门：溆浦县市场监督管理局 公开05表

 单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **本年支出** |
| **功能分类科目编码** | **科目名称** | **小计** | **基本支出** | **项目支出** |
|
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | 3670.36 | 3259.9 | 410.46 |
| 　208 | 　社会保障和就业支出 | 370.84　 | 370.84　 | 　 |
| 　20805 | 　行政事业单位养老支出 | 256.97　 | 256.97　 | 　 |
| 　2080505 | 　机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 256.97　 | 256.97　 | 　 |
| 　20808 | 　抚恤 | 113.87　 | 113.87　 | 　 |
| 　2080801 | 　 死亡抚恤 | 113.87　 | 113.87　 |  |
| 　210 | 　卫生健康支出 | 120.81　 | 120.81　 |  |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 120.81 | 120.81 |  |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 120.81 | 120.81 |  |
| 213 | 农林水支出 | 115.98 | 115.98 | 　 |
| 21301 | 农业农村 | 40 | 40 |  |
| 2130199 |  其他农业农村支出 | 40 | 40 | 　 |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。 |

一般公共预算财政拨款支出决算表

 部门：溆浦县市场监督管理局 公开05表

 单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **本年支出** |
| **功能分类科目编码** | **科目名称** | **小计** | **基本支出** | **项目支出** |
|
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | 3670.36 | 3259.9 | 410.46 |
| 　21305 | 　扶贫 | 75.98 | 75.98　 | 　 |
| 　2130501 | 　行政运行 | 6　 | 6　 | 　 |
| 　2130599 | 　其他扶贫支出 | 69.98　 | 69.98　 | 　 |
| 　216 | 　商业服务业等支出 | 3.42　 | 3.42　 | 　 |
| 　21602 | 　商业流通事务 | 3.42　 | 3.42　 |  |
| 2160201 | 　 行政运行 | 3　 | 3　 |  |
| 2160299 |  其他商业流通事务支出 | 0.42 | 0.42 |  |
| 221 | 住房保障支出 | 99.16 | 99.16 |  |
| 22102 | 住房改革支出 | 99.16 | 99.16 | 　 |
| 2210201 |  住房公积金 | 99.16 | 99.16 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。 |

|  |
| --- |
| 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表 部门：溆浦县市场监督管理局 公开06表单位：万元 |
| 经济分类科目编码 | 科目名称 | 决算数 | 经济分类科目编码 | 科目名称 | 决算数 | 经济分类科目编码 | 科目名称 | 决算数 |
| 301 | 工资福利支出 | 　2402.65 | 302 | 商品和服务支出 | 　672.80 | 307 | 债务利息及费用支出 | 　 |
| 30101 |  基本工资 | 　948.79 | 30201 |  办公费 | 　15.47 | 30701 |  国内债务付息 | 　 |
| 30102 |  津贴补贴 | 　560.58 | 30202 |  印刷费 | 　29.94 | 30702 |  国外债务付息 | 　 |
| 30103 |  奖金 | 　297.70 | 30203 |  咨询费 | 　0.08 | 310 | 资本性支出 | 　29.79 |
| 30106 |  伙食补助费 | 　30.77 | 30204 |  手续费 | 　 | 31001 |  房屋建筑物购建 | 　 |
| 30107 |  绩效工资 | 　 | 30205 |  水费 | 　2.95 | 31002 |  办公设备购置 | 　9.79 |
| 30108 |  机关事业单位基本养老保险缴费 | 　248.04 | 30206 |  电费 | 　5.27 | 31003 |  专用设备购置 | 　 |
| 30109 |  职业年金缴费 | 　 | 30207 |  邮电费 | 　2.21 | 31005 |  基础设施建设 | 　 |
| 30110 |  职工基本医疗保险缴费 | 　158.24 | 30208 |  取暖费 | 　0.09 | 31006 |  大型修缮 | 　 |
| 30111 |  公务员医疗补助缴费 | 　 | 30209 |  物业管理费 | 　 | 31007 |  信息网络及软件购置更新 | 　20 |
| 30112 |  其他社会保障缴费 | 　16.49 | 30211 |  差旅费 | 　141.31 | 31008 |  物资储备 | 　 |
| 30113 |  住房公积金 | 　140.6 | 30212 |  因公出国（境）费用 | 　 | 31009 |  土地补偿 | 　 |
| 30114 |  医疗费 | 　 | 30213 |  维修（护）费 | 　35.34 | 31010 |  安置补助 | 　 |
| 30199 |  其他工资福利支出 | 　1.44 | 30214 |  租赁费 | 　0.36 | 31011 |  地上附着物和青苗补偿 | 　 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 　154.67 | 30215 |  会议费 | 　0.83 | 31012 |  拆迁补偿 | 　 |
| 30301 |  离休费 | 　 | 30216 |  培训费 | 　0.40 | 31013 |  公务用车购置 | 　 |
| 30302 |  退休费 | 　 | 30217 |  公务接待费 | 　1.16 | 31019 |  其他交通工具购置 | 　 |
| 30303 |  退职（役）费 | 　 | 30218 |  专用材料费 | 　2.04 | 31021 |  文物和陈列品购置 | 　 |
| 30304 |  抚恤金 | 　101.52 | 30224 |  被装购置费 | 　 | 31022 |  无形资产购置 | 　 |
| 30305 |  生活补助 | 　43.94 | 30225 |  专用燃料费 | 　 | 31099 |  其他资本性支出 | 　 |
| 30306 |  救济费 | 　 | 30226 |  劳务费 | 　26.77 | 399 | 其他支出 | 　 |
| 30307 |  医疗费补助 | 　1.98 | 30227 |  委托业务费 | 　2.36 | 39906 |  赠与 | 　 |
| 30308 |  助学金 | 　 | 30228 |  工会经费 | 　78.27 | 39907 |  国家赔偿费用支出 | 　 |
| 30309 |  奖励金 | 　 | 30229 |  福利费 | 　0.60 | 39908 |  对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | 　 |
| 30310 |  个人农业生产补贴 | 　 | 30231 |  公务用车运行维护费 | 　8.05 | 39999 |  其他支出 | 　 |
| 30311 |  代缴社会保险费 | 　 | 30239 |  其他交通费用 | 　161.50 | 　 | 　 | 　 |
| 30399 |  其他对个人和家庭的补助 | 　 | 30240 |  税金及附加费用 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 30299 |  其他商品和服务支出 | 　157.80 | 　 | 　 | 　 |
| 人员经费合计 | 　2557.32 | 公用经费合计 | 　702.59 |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。 |

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：溆浦县市场监督管理局

 公开07表

单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| 预算数 | 决算数 |
| 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行费 | 公务接待费 | 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行费 | 公务接待费 |
| 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 　37.8 | 　 | 　34.3 | 　 | 　34.3 | 　3.5 | 19.24 | 　 | 　17.89 | 　 | 　17.89 | 　1.35 |

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门： 公开08表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **年初结转和结余** | **本年收入** | **本年支出** | **年末结转和结余** |
| **功能分类科目编码** | **科目名称** | **小计** | **基本支出**  | **项目支出** |
|
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况

(若本单位无政府性基金收支,请说明：XX单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据)。

|  |
| --- |
| 国有资本经营预算财政拨款支出决算表 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 公开09表 |
| 部门： | 　 | 　 | 　 | 　 | 单位：万元 |
| 项 目 | 本年支出 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出  | 项目支出 |
|
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。 |

第三部分

2021年度部门决算情况说明

**一、收入支出决算总体情况说明**

2021年度收、支总计3779.49万元。与上年相比，增加446.48万元，增长11.81%，主要是因为业务增加各项经费增加等。

**二、收入决算情况说明**

2021年度收入合计3674.86万元，其中：财政拨款收入3663.71万元，占99.69%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入11.15万元，占0.31%。

**三、支出决算情况说明**

2021年度支出合计3745.37万元，其中：基本支出3329.6万元，占88.89%；项目支出415.77万元，占11.11%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

**四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2021年度财政拨款收、支总计3678.92万元，与上年相比，增加476.8万元,增长12.96%，主要是因为业务增加各项经费增加等。

**五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

**（一）财政拨款支出决算总体情况**

2021年度财政拨款支出3670.36万元，占本年支出合计的97.99%，与上年相比，财政拨款支出增加483.45万元，增长13.17%，主要是因为业务增加各项经费增加等。

**（二）财政拨款支出决算结构情况**

2021年度财政拨款支出3670.36万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出2960.15万元，占80.4%；社会保障和就业支出370.84万元，占10.08%；卫生健康支出120.81万元，占3.28%；农林水支出115.98万元，占3.15%，商业服务业等支出3.42万元，占0.09%，住房保障支出99.16万元，占2.69%。

**（三）财政拨款支出决算具体情况**

2021年度财政拨款支出年初预算数为3081.89万元，支出决算数为3670.36万元，完成年初预算的119%，其中：

1、一般公共服务支出（类）201政府办公厅（室）及相关机构事务（款）03行政运行（项）01。

年初预算为10.85万元，支出决算为10.85万元，完成年初预算的100%，

2、一般公共服务支出（类）201税收事务（款）07行政运行（项）01。

年初预算为5.95万元，支出决算为5.95万元，完成年初预算的100%。

3、一般公共服务（类）201市场监督管理事务（款）38行政运行（项）01。

年初预算为2510.03万元，支出决算为2510.03万元，完成年初预算100%。4、一般公共服务（类）201市场监督管理事务（款）38一般行政管理事务（项）02。

年初预算为22.07万元，支出决算为22.07万元，完成年初预算100%。

5、一般公共服务（类）201市场监督管理事务（款）38市场主体管理（项）04。

年初预算为82.15万元，支出决算为82.15万元，完成年初预算100%。

6、一般公共服务（类）201市场监督管理事务（款）38食品安全监管（项）16。

年初预算为136.72万元，支出决算为136.72万元，完成年初预算100%。

7、一般公共服务（类）201市场监督管理事务（款）38其他市场监督管理事务（项）99。

年初预算为192.39万元，支出决算为192.39万元，完成年初预算100%。

8、社会保障和就业支出（类）208行政事业单位养老支出（款）05机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）05。

年初预算为256.97万元，支出决算为256.97万元，完成年初预算100%。

9、社会保障和就业支出（类）208抚恤（款）08死亡抚恤（项）01。

年初预算为113.87万元，支出决算为113.87万元，完成年初预算100%。

10、卫生健康支出（类）210行政事业单位医疗（款）11行政单位医疗（项）01

年初预算为120.81万元，支出决算为120.81万元，完成年初预算100%。

11、农林水支出（类）213农业农村（款）01其他农业农村支出（项）99

年初预算为40万元，支出决算为40万元，完成年初预算100%。

12、农林水支出（类）213扶贫（款）05行政运行（项）01

年初预算为6万元，支出决算为6万元，完成年初预算100%。

13、农林水支出（类）213扶贫（款）05其他扶贫支出（项）99

年初预算为69.98万元，支出决算为69.98万元，完成年初预算100%。

14、商业服务业等支出（类）216商业流通事务（款）02行政运行（项）01

年初预算为3万元，支出决算为3万元，完成年初预算100%。

15、商业服务业等支出（类）216商业流通事务（款）02其他商业流通事务支出（项）99

年初预算为0.42万元，支出决算为0.42万元，完成年初预算100%。

16、住房保障支出（类）221住房改革支出（款）02住房公积金（项）01

年初预算为99.16万元，支出决算为99.16万元，完成年初预算100%。

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021年度财政拨款基本支出3259.91万元，其中：人员经费2557.32万元，占基本支出的78.44%,主要包括基本工资948.79万元、津贴补贴560.58万元、奖金297.7万元、伙食补助费30.77万元、养老保险248.04万元、医疗保险158.24万元、其他社会保障16.49万元、住房公积金140.6万元、其他工资福利支出1.44万元、抚恤金101.52万元、生活补助43.94万元、医疗费补助1.98万元、其他对个人和家庭的补助7.23万元；公用经费702.59万元，占基本支出的21.55%，主要包括办公费15.47万元、印刷费29.94万元、咨询费0.08万元、水费2.95万元、电费5.27万元、取暖费0.09万元、差旅费141.31万元、维修费35.34万元、租赁费0.36万元、会议费0.83万元、培训费0.4万元、公务接待费1.16万元、专用材料费2.04万元、劳务费26.77万元、委托业务费2.36万元、工会经费78.27万元、福利费0.6万元、公务用车运行维护费8.05万元、其他交通费161.5万元、其他商品和服务支出157.8万元、办公设备购置9.79万元、信息网络及软件购置更新20万元。

**七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为37.99万元，支出决算为19.24万元，完成预算的50.64%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数等于预算数，与上年一致。

公务接待费支出预算为5.22万元，支出决算为1.35万元，完成预算的25.86%，决算数小于预算数的主要原因是公务接待减少，与上年相比减少2.34万元，减少63.41%,减少的主要原因是公务接待减少。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，完成预算的0%，决算数等于预算数，与上年一致。

公务用车运行维护费支出预算为32.78万元，支出决算为17.89万元，完成预算的54.57%，决算数小于预算数的主要原因是控制车辆维修开支，与上年相比减少16.41万元，减少47.84%,减少的主要原因是控制车辆维修开支。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算1.35万元，占7%,因公出国（境）费支出决算0万元，占0%,公务用车购置费及运行维护费支出决算17.89万元，占93%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为1.35万元，全年共接待来访公务接待31批次，约240人，主要是上级领导检查工作接待。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为17.89万元，其中：公务用车购置费0万元。公务用车运行维护费17.89万元，主要是车辆油料费、维修费支出，截止2021年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为9辆。

**八、政府性基金预算收入支出决算情况**

2021年度政府性基金预算财政拨款收入0万元；年初结转和结余0万元；支出0万元，其中基本支出0万元，项目支出0万元；年末结转和结余0万元。

2021年度本单位无政府性基金收支。

**九、机关运行经费支出说明**

本部门2021年度机关运行经费支出702.59万元，比上年决算数增加51.34万元，增长7.3%。主要原因是：主要原因是各项办公费、印刷费、差旅费、公务接待费、办公设备购置、其他交通费用、信息网络及软件购置更新等开支增加。

**十、一般性支出情况说明**

2021年本部门开支会议费0.83万元，用于召开市场监督会议及食品药品安全会议会议，人数310人；开支培训费0.4万元，用于开展法制培训，人数300人；举办0次等节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支0万元。

**十一、政府采购支出说明**

本部门2021年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额XX万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

**十二、国有资产占用情况说明**

截至2021年12月31日，部门（单位）共有车辆9辆，其中，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车7辆、特种专业技术用车2辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

**十三、2021年度预算绩效情况说明**

**（1）绩效管理评价工作开展情况**。

根据预算绩效管理要求，我单位组织对2021年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金453.4万元，共有5个项目，占一般公共预算项目支出总额的100%。组织对2021年度0个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%。组织对2021年度等0个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

组织对工业品、食品、药品抽检及监管专项经费300万元、食安办工作经费24万元、农产品安全抽检及监管专项经费100万元、食品安全检测车维护经费13.4万元、质量强县专项工作16万元5个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出453.4万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。为了切实加强县财政专项资金的管理，保障各项资金的使用安全，防范资金运行风险，发挥专项资金使用效益，单位制定了财务管理制度，专项资金申领、使用管理制度，按照项目资金专款专用的原则，其资金用于日常食品安全监管工作，确保工作的开展。

组织对单位开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算财政拨款支出3670.36万元，政府性基金预算支出0万元。加强部门整体支出和固定资产管理，提高资金、资产的使用效益和财务的精细化管理水平，除日常的管理工作之外，我局在部门整体支出管理方面重视预算支出绩效评估工作，重视国家、省级财政预算资金管理制度的学习，不断提高各职能部门的业务工作能力，强化了各预算单位和股室的预算管理意识，加强了全年预算管理。

1. **部门决算中项目绩效自评结果。**

项目全年预算数为453.4万元，执行数为415.77万元，完成预算的91.7%。项目绩效目标完成情况：加强工业品、产品质量管理，提高产品质量保证药品质量，坚持重拳出击，案件查处更有力度，保障人体用药安全，维护人民身体健康和用药的合法权益，确保我县食品安全。发现的主要问题及原因：由于县财政资金紧张，每年专项资金下达到位时间不及时，不利于项目的计划制定和具体实施，作为县级局对于专项资金的具体使用范围把握不准确。专项资金明显不足，加大抽查检定经费、标准化战略、稽查打假执法办案等专项经费的投入力度。下一步完善管理制度，确保资金安全。进一步细化专项资金的使用、管理制度，建立健全专项资金的审核制度、内控制度和资金使用台账制度，确保资金安全。

工业品、食品、药品抽检及监管专项绩效自评综述：强化重点工业产品监管、围绕群众关心关切的食品、药品、产品质量安全问题，先后组织开展了食品安全“年关守护”（2021）、 桶装水专项整治、大米质量安全、校园及周边“食品安全护苗行动”、农村药品安全、民生领域“铁拳”等系列专项行动，强化疫苗专项检查，全力筑牢市场监管安全防护网。

农产品安全抽检及监管专项绩效自评综述：加大对农产品食品抽检及监管力，抽检食用农产品1770批次，合格率达96.3％；抽检烧结普通砖、学生服装、钢筋、成品油等重点工业产品109批次，对检测出不合格的均已立案调查。

食安办工作专项绩效自评综述：坚持把政治责任落实到食品安全各个方面，坚持把全面监管落实到食品安全各个环节，狠抓过程监管，对食品生产、流通、餐饮环节，对重点产品、重点场所、重点对象每年至少开展2次以上安全监督检查，实现食品安全监督检查全覆盖。坚持把全面监管落实到食品安全各个环节，组织各乡镇、食安委成员单位开展食品安全综合执法，确保全县未发生重大食品安全事故。

质量强县工作专项绩效自评综述：坚持质量提升，经济发展更添动能成功申报溆浦产业开发区为全省质量基础设施“一站式”服务首批试点单位，为全市唯一获批单位。帮助指导“溆浦龙潭猪”顺利通过国家地理标志证明商标初审，指导县红糖产业协会制定溆浦县第一个团体标准《溆浦红糖》，进一步激励全社会树立质量意识。

食品安全检测车维护专项绩效自评综述：开展食品宣传工作，开展食品快测工作，为防范食品安全系统性和区域性风险，安排局检测中心对我县30家学校食堂、农贸市场的蔬菜、米面粮油等211批次的农药残留，亚硝酸盐，甲醛等项目进行了快速检测。

**（3）部门评价项目绩效评价结果。**

在省市县各级财政部门共同努力下，2021年度溆浦县市场监管工作基本完成。资金使用符合相关财务规定，通过专项资金的实施，全力推进全县市场监管工作，各项工作取得了明显成效。

第四部分

名词解释

1、财政拨款收入：指县财政当年拨付的资金。

2、基本支出：指部门为保障其机构正常运转、完成日常工作任务的年度基本支出，包括人员经费和公用经费两部分。

3、“三公”经费:包括因公出国（境）费、公务接待费和公务用车购置及运行费。因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆。

4、机关运行经费：是指为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

**溆浦县市场监督管理局**

**2021年度部门整体支出绩效自评报告**

一、基本概况

（一）基本情况

1、在职人员情况：我局人员编制总计299人，其中行政及参公编制134人，事业编制165人，工勤编制11人。2021年末我局在职人数238人，其中行政及参公151人，事业编制人员87人，离退休人员173人。

2、机构设置情况：我局设19个内设机构，具体有办公室，政策法规股，科技和财务股，人事股（离退休人员管理服务股），标准质量监督管理股，计量和认证股，特种设备安全监察股，反不正当竞争和反垄断股（规范直销与打击传销办公室），登记注册股（行政审批服务股），信用监督管理股，网络交易监督管理股，消费者权益保护股，广告监督管理股，食品安全协调股（县食品安全委员会办公室），食品安全监督管理股，餐保化监督管理股（含特殊食品），药品医疗器械监督管理股，知识产权保护股，价格监督检查股。

县市场监督管理局下设25个乡镇市场监督管理所，是县市场监督管理局派出机构。名称为溆浦县市场监督管理局XXX乡（镇）市场监督管理所，实行县乡共管、以县管为主。各乡镇政府确定一名副职分管此项工作。主要职责是：受县市场监督管理局委托，负责辖区内有关市场监督管理有关工作；承担局机关以及当地乡镇党委、政府交办的其它工作。

3、主要职能

1、负责市场综合监督管理。拟订市场监督管理有关制度措施，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体统一登记注册。指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导市场监管综合执法工作。组织查处违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，根据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断工作。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业的发展，监督管理广告活动。承担依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

6、负责宏观质量管理。拟订推进质量强县战略的政策措施并组织实施，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7、负责产品质量安全监督管理。负责产品质量安全风险监控、全县监督抽查工作。落实质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可监督管理。负责纤维质量监督工作。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

10、负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。负责食盐专营管理和食盐安全监督管理。

11、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

12、负责统一管理标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布工作，指导开展标准化试点示范工作。依据法定职责，对标准的制定进行指导监督，对标准的实施进行监督检查。推行采用国际标准。

13、负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

14、负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。依法监督管理全县认证认可和合格评定有关活动。

15、负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

16、负责实施知识产权战略，配合推进知识产权强省建设。制定实施知识产权创造、保护、运用的政策和措施。负责知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用，统筹协调涉外知识产权有关事宜。

17、负责保护知识产权。落实严格保护商标、专利、原产地地理标志等相关工作，负责知识产权保护体系建设，组织指导商标、专利执法工作。

18、负责知识产权创造运用。按权限负责商标、专利和原产地地理标志的管理，开展知识产权运营体系建设，指导重大经济活动知识产权评议，规范知识产权交易和无形资产评估，促进知识产权转移转化。

19、负责组织开展有关服务领域消费维权工作，查处制售假冒伪劣等违法行为，指导消费者咨询、申诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益。

20、负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品监督管理的法律、法规和规章，拟订相关制度措施，并组织实施。研究拟订鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

21、监督实施药品、医疗器械、化妆品分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。

22、负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。负责药品零售许可和医疗器械经营许可、备案。

23、负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

24、负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。落实检查制度，依法查处药品零售、使用环节及医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为。

25、负责职责范围内食品药品行业安全生产工作。

26、完成县委、县政府交办的其他任务。

二、部门整体支出管理及使用情况

为加强部门整体支出和固定资产管理，提高资金、资产的使用效益和财务的精细化管理水平，除日常的管理工作之外，我局在部门整体支出管理方面开展了如下工作：

1.重视预算支出绩效评估工作，强化了各预算单位和股室的预算管理意识，加强了全年预算管理。

2.重视国家、省级财政预算资金管理制度的学习，不断提高各职能部门的业务工作能力。如：及时组织全局学习《溆浦县机关差旅费管理办法》等新的管理办法、《湖南省财政厅关于严控“三公”经费预算管理的通知》（湘财预〔2013〕46号）；学习和重温《党政机关厉行节约反对浪费条例》等。

从年末决算情况来看：

2021年，本年收入3674.86万元，比上年增加400.85万元，增长10.9%。其中：一般公共预算财政拨款收入完成3663.71万元，比上年增长476.7万元，增长13%，其他收入完成11.15万元，比上年减少75.86万元，减少87%，主要是增加了基本运转经费。

2021年，本年支出3745.37万元，比上年增加517.37万元，增长13.8%，其中：基本支出完成3329.6万元，比上年增加442.6万元，增长13.2%，人员经费完成2557.31万元，比上年增加345.31万元，增长13.5%，公用经费完成772.28万元，比上年增加97.28万元，增长12.5%；项目支出415.77万元，比上年增加73.77万元，增长17.7%，变化的主要原因：本年度对项目支出的补贴力度较大。

“三公”经费支出情况：2021年，“三公”经费完成19.24万元（公务接待费完成1.35万元，公务用车购置及运行维护费完成17.89万元），增减变化的主要原因是：今年公务接待和公务用车运行维护支出减少。

年末结转和结余情况。2021年，本单位年末结转和结余资金34.12万元，比上年减少70.52万元，减少67.3%。

三、专项组织实施情况

1. 坚持优化服务，营商环境更加优化，现全县市场主体达3.4万户，食品经营户3494家，食品生产企业74家，食品加工小作坊149家。今年新增市场主体3881户，其中企业（含农民合作社）686户，个体3195户。办理全程电子化登记2671户，简易注销468户。

（二）坚持质量提升，经济发展更添动能。今年县委常委会研究质量工作2次，政府常务会研究质量工作3次，召开质量强县成员单位联席会议3次。目前，已开展上门服务15次，帮助指导12家企业检定计量器具500台件次，解决企业各类问题280个。帮助指导“溆浦龙潭猪”顺利通过国家地理标志证明商标初审，指导县红糖产业协会制定溆浦县第一个团体标准《溆浦红糖》，进一步激励全社会树立质量意识。现我县拥有国家地理标志保护产品2个（溆浦鹅、溆浦瑶茶）、国家驰名商标1个、马德里商标1个（筷言菇语）、国家地理标志证明商标2个（溆浦蜜桔、溆浦脐橙）、国家级农业标准化示范区2个、市长质量奖1个、县长质量奖5个、有效注册商标 3079个，有效发明专利79件。

（三）坚持严守底线，安全基础更加牢固。强化食品监督抽检，共抽检1770批次，合格1705批次，不合格65批次，合格率96.3％；开展罂粟壳监督抽检513批次，未发现非法添加罂粟壳行为。强化疫苗专项检查，检查县疾控中心1家、接种机构35家，责令整改5家，现场督促指导县疾控中心销毁过期失效疫苗23649支。加强药品和医疗器械不良反应监测，组织召开全县不良反应监测工作推进会议暨上报单位报告员培训，印发培训资料100本，培训人员96人。目前共评价上报药品不良反应报告640份，医疗器械不良事件73份。今年共检查单位320余家，发现安全隐患64起，下达《特种设备安全监察指令书》76份，停用特种设备16台，立案查处特种设备安全违法行为案8起。强化重点工业产品监管，组织抽检水泥5批次、学生服装6批次，钢筋类产品7批次、电线电缆产品2批次、玻璃钢化粪池1批次，均为合格。对县域10家烧结普通砖、2家蒸压加气混凝土砌块进行全覆盖监督抽查，抽检12批次，合格10批次；农资产品监督抽检22个批次，合格19批次；成品油监督抽检50批次，其中10个批次已出具检验报告，合格9批次，另有40个批次正在检验，对检测出不合格的均已立案调查。目前，我县获工业产品生产许可证企业3家。疫情防控方面。共对615批次冷链食品和环境样本、冷链食品从业人员(含外卖、一线工作人员）和超市从业人员2315人次进行了核酸检测。充分发挥药店在疫情防控中的哨点作用，督促全县155家零售药店落实“四类药品”销售登记报告制，对未落实常态化管理措施的2家门店予以关门整改。

1. 坚持重拳出击，案件查处更有力度。全年共立案373起，办结326起，其中食品121起，医疗器械57起，无证无照41起，药品39起，产品27起，价格17起，广告7起，特设6起，商标3起，食用农产品1起，其他2起。与检察开展联合执法1次，与公安联合执法3次。全年移送公安机关案件7起，刑事立案2起，其中1起为铝超标油条案，现已移送至县人民检察院审理；1起为销售不合格的成品油案，涉案货值18万余元，现处于公安机关侦查阶段。已查处不正当竞争案件2起，罚没3.5万元，其中涉农虚假宣传案1起（罚款2万元），利用网店销售虚假宣传案1起。今年共清理各类市场主体2869户，发现无证无照经营12户，引导办理营业执照12户，办理食品经营许可证6户，停业整顿1户。并按照包容执法要求，对轻微违章违法行为实行限期整改，免于行政处罚。全县经营户基本上实行悬照营业，悬照率为98%。

四、资产管理情况

我局2021年固定资产净值的年末数为653.55万元，对全局所有固定资产实行集中核算、统一建帐、分类管理，登记各类固定资产的购置、领用、报损、报废等情况。固定资产增减变动时应及时入帐，领用时必须签字。购置固定资产一般应纳入年度财务预算，申报资产购置计划，经审批同意后列入年度预算计划并上报，单位价值或批量价值达到政府采购限额标准的，应按规定程序办理政府采购手续。固定资产应每年清理对帐一次，做到帐帐相符、账物相符等，以防流失。

五、存在的主要问题

1、县财政拨款基数偏低。财政基数（基本支出）拨款偏低，经费保障不稳定。按人均保障水平仍然不高。

2、乡镇监管所对市场和质量、食品药品的日常监督、开展宣传工作的日常运转经费能够纳入财政预算。

3、加大抽查检定经费、标准化战略、稽查打假执法办案等专项经费的投入力度。

4、专项资金明显不足。要靠自身通过服务企业收取非税收入来安排，财政保障度偏低，因此需财政加大对我局专项资金的投入。

5、加大对县级执法人员的队伍能力建设工作。