溆浦县档案馆2019年

全县农村土地承包经营权确权登记档案管理工作项目专项资金绩效自评报告

1. 项目基本情况
2. **项目概况**

按照《中共湖南省委办公厅、湖南省人民政府办公厅关于开展农村土地承包经营权确权登记颁证工作的意见》（湘办[2015]37号）文件精神和湘农联[2015]251号第五条规定，要求县级档案部门做好当地农村土地承包经营权确权登记档案管理经费的申报工作。确权登记档案管理经费，主要包括：确权登记档案接收进馆时所需的基础设施设备费，数据存储的设备费以及档案指导、消毒等费用。

1. **项目绩效目标**

2019年度项目绩效目标：到2019年12月底完成农村土地确权登记档案整理项目的招投标工作，并至少完成全县11个乡镇10万余户2万盒农村土地确权登记档案整理、条目录入指导及消毒进入档案馆入库、上架入柜专业化管理工作。

二、绩效评价指标分析情况

**（一）项目资金情况分析**

**1.项目资金到位情况分析**

2019年财政预算安排我单位土地承包经营权确权登记档案管理工作项目专项资金50万元，安排落实49.8万元。

**2.项目资金使用情况分析**

2019年财政安排落实49.8万元，完成支付49.8万元，土地承包经营权确权登记档案管理工作项目的专项资金主要用于采购土地确权档案密集架设备。

目前，溆浦县农村土地确权登记档案整理工作在县委县政府的关心支持下，依法依规进行公开招投标，湖南成然信息科技发展有限公司中标。该公司于2019年10月开始土地确权登记档案整理工作。档案馆组织人员对25个乡镇22万农户档案资料按照档案整理程序进行复核、验收。现已完成了7个乡镇5万余户档案的编目、电子信息化录入等工作，已完成5000多盒5000余户农户档案的移交入库工作。

**3.项目资金管理情况分析**

（1）加强制度建设。我馆根据上级相关政策和实际情况，进一步完善了财务各项规章制度，严格按照该专项资金的使用范围、禁止事项、管理和监督事项开展落实，坚持用制度规范专项资金的管理使用。

（2）专款专用管理。在资金管理使用上，我馆严格按照各项专项资金使用用途安排该专项资金的支出使用，严格遵守“专款专用”原则，严格落实专项资金的申拨、使用审批手续，充分发挥资金使用效益。专项费用拨付时除需经本单位领导层层审批外，还需送往财政部门对口股室审核盖章方予以报账。

（3）加强内外监督。按照省市文件要求，按时填报相关资金情况报表，积极接受上级部门监督。

**（二）项目实施情况分析**

**1.项目组织情况分析**

我馆专项支出方面按照专项工作进度需要，申请拨付专项经费。申报专项均从2019年初计划实施，并于2019年底前完成年度绩效目标。

**2.项目管理情况分析**

本单位按照相关单位的开支标准，结合本单位的实际工作，对费用开支进行规范化、工作制度规范化，制定适合本单位的《内控手册》，每个项目安排人员负责管理、监管，层层把关，层层担责。资金的拨付要有完整的审批程序和手续。项目由负责人和分管领导拟定项目具体实施方案、合同等，对符合政府采购要求的建设合同进行招投标管理。项目负责人对项目进行跟踪，确保专项资金正常使用，创造效益。

**（三）项目绩效情况分析**

**1.项目的经济性分析**

（1）项目年度成本（预算）控制情况：坚持厉行节约的原则，严格控制资金预算，项目技术服务费实行公开招标，其他支出按照政府采购价格计算，项目总成本控制在正常范围内，严格按照相关制度执行。

（2）项目年度成本（预算）节约情况：经严格预算，总支出节约0.2万元左右。

**2.项目的效率性分析**

（1）项目的实施进度：目前已完成土地确权登记总任务的60%，预计2020年底前全面完成。

（2）项目完成质量：通过抽检复核，已完成村组土地确权登记档案合格率达95%以上，质量符合国家档案行业标准。

**3.项目的效益性分析**

土地承包经营权确权登记档案管理工作作为土地确权工作的重要环节，是土地确权工作的真实反映和历史见证，是维护农民合法权益的原始依据，是稳定农村土地承包制度的重要保证。抓好农户“一户一档”文件材料的整理，同时整理好综合管理类、特殊载体类档案，全面做好土地确权档案的规范管理、数字化及安全保管工作，才能确保土地确权档案的完整、准确、系统、安全。

三、项目后续工作计划

2020年度，我馆将继续完成完成了18个乡镇17万余户农户档案的编目、电子信息化录入等工作，并完成全部土地确权登记档案的移交入库工作。

四、评价情况及评价结论

**1.专项绩效评价定性分析**

本次绩效自评，我单位深入基层调查研究，倾听群众意见、服务承诺以及服务态度、服务质量等各方面均给予了满意的评价。

**2.综合绩效评价**

我馆在县委、县政府的正确领导下，档案资料征集、鉴定开放、抢救保护、安全保密、数字化、现代化管理、利用服务、编纂、陈列展览以及档案科研和教育培训等方面，以提高我县档案规范化，加强档案保管利用，提供一站式服务，做到便民利民；贯彻落实上级有关地方志工作的方针、政策和指示；征集、整理溆浦县地方史资料，负责组织编纂《溆浦县六十年大事记》，根据2019年度专项资金绩效评价指标得分96.86分。

五、主要经验做法、存在问题、改进措施和建议

**1.基本经验及主要做法**

平时细心工作，按程序规定办事，专款专用，确保资金使用效率和质量。

**2.存在的问题及原因**

（1）对于绩效评价的认识不够深入，把预算绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。

（2）绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。

（3）在绩效考评指标的设计上，部分特色指标缺乏数据支持和可行的分析测评，绩效指标体系有待完善。

**3.意见及建议**

加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。

规范绩效评价管理资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

六、其他

无